



Guía para registrarse en el sistema “BOLSA DE TRABAJO IEEG”



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017, con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025.

Objetivo

El presente documento tiene por objeto brindar a las personas usuarias una herramienta que facilite su registro en el sistema de la bolsa de trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.



Contenido

1. Ingreso a la bolsa de trabajo IEEG.
2. Ingreso al registro.
3. Registro de datos generales.
4. Registro de formación académica.
5. Registro de información laboral.
6. Carga de Currículum Vítae.
7. Aviso de privacidad.
8. Confirmación de registro.



1. Ingreso a la bolsa de trabajo IEEG

Para iniciar su registro, es necesario abrir el navegador de su preferencia e ingresar la siguiente liga:

<https://www.ieeg.mx/bolsa-trabajo/>



2. Ingreso al registro

Al dar clic en el botón **registro de datos**, podrá ver la página de registro, en la cual encontrará los formularios que deberá llenar de acuerdo a los datos solicitados.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ieeg.mx/bolsa-trabajo/`. The page header features the IEEG logo and the text "INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO". The main content area is titled "BOLSA DE TRABAJO" and contains a progress bar with four steps: "Datos generales" (active), "Información académica", "Información laboral", and "CV". Below the progress bar, the "Datos Personales" section includes input fields for "Nombre:*", "Primer apellido:*", and "Segundo apellido:", and a dropdown menu for "Sexo:*" with "Femenino" selected. The "Datos de Contacto" section includes input fields for "Correo electrónico:*" (containing "ieeg@gmail.com") and "Teléfono:*" (containing "(999)999-99-99"). The "Lugar de residencia" section is partially visible at the bottom.



3. Registro de datos generales

BOLSA DE TRABAJO

Datos generales Información académica Información laboral CV

Datos Personales

Nombre:* Primer apellido:*

Segundo apellido:

Sexo:*

Datos de Contacto

Correo electrónico:* Teléfono:*

✘ Este campo es obligatorio.

Lugar de residencia

Entidad Federativa: Municipio residencia:

Después de llenar todos los campos, dar clic en:

Siguiente →

Los campos marcados con un *** son obligatorios.**

Al completar el apartado de datos generales, la plataforma marcará de color morado el ícono de ese rubro, y así sucesivamente conforme vaya registrado la información solicitada.



4. Registro de formación académica

BOLSA DE TRABAJO



Datos Académicos

Último nivel de estudios (comprobable):*

Licenciatura

Especialidad:

Actuaría

Documento que acredita:

Certificado

Herramientas

Manejo de office:

Word x Excel x

Otros sistemas:

Si desea modificar algún dato de la pantalla anterior, puede regresar a través de esta opción:

Después de llenar todos los campos, dar clic en:

◀ Anterior Siguiente ▶

5. Registro de información laboral

BOLSA DE TRABAJO



Información laboral

Último o actual puesto trabajo:*

Personas a cargo:

✖ Este campo es obligatorio.

Tipo de contratación:

Fecha de ingreso:*

✖ Este campo es obligatorio.

Fecha de conclusión:*

✖ Este campo es obligatorio.

Sueldo bruto mensual estimado:*

✖ Este campo es obligatorio.

← Anterior Siguiente →

Recuerde que los campos marcados en color rojo **son obligatorios**, de omitirlos no podrá avanzar en su registro.



6. Carga de Currículum Vítae

Para llevar a cabo la carga de su currículum vítae en la plataforma, es necesario que el archivo se encuentre en formato **PDF** y **cuenta con especificación de peso máximo de 10 MB:**

A continuación, se comparten los pasos a seguir:

Subir Curriculum Vitae

Seleccionar archivo CV- MARI...GUEZ.pdf

Maximo de archivo de 10MB



Oprimir la opción **seleccionar archivo**, como se muestra en el ejemplo, y presionará el botón **ABRIR**.

The image shows a web browser window with a file explorer overlay. The file explorer is titled 'Abrir' and shows the 'Este equipo > Documentos' path. A table of files is displayed with the following columns: Nombre, Fecha de modificación, Tipo, and Tamaño. The file 'CV- MARIA SANCHEZ RODRIGUEZ' is selected, with a modification date of 31/05/2022 11:17 a. m. and a size of 27 KB. The file type is 'Documento Adob...'. Below the table, the file name and type are shown in input fields, and the 'Abrir' button is highlighted with a blue border and an arrow pointing to it. The webpage in the background shows a 'seleccionar archivo' button and a 'CV' icon.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CV- MARIA SANCHEZ RODRIGUEZ	31/05/2022 11:17 a. m.	Documento Adob...	27 KB

Nombre de archivo: CV- MARIA SANCHEZ RODRIGUEZ Documento Adobe Acrobat

Abrir Cancelar

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
Maximo de archivo de 10MB



7. Aviso de privacidad.

Se solicita leer muy atentamente el aviso de privacidad y sí está de acuerdo en los términos y condiciones, seleccionar la opción **HE LEÍDO Y ACEPTO EL AVISO DE PRIVACIDAD**.

Aviso de privacidad:

- c. Solicitar la cancelación de los mismos por no ajustarse a las disposiciones aplicables.
- d. Oponerse al uso de sus datos si es que los mismos fueron obtenidos sin su consentimiento.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO, para el tratamiento de sus datos personales, en:

1. Oficinas de la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicadas en: en Carretera Gto-Puentecillas Km. 2 + 767; Colonia Puentecillas; C.P. 36263; Guanajuato, Gto
2. Plataforma Nacional de Transparencia: <https://transparencia.cre.gob.mx/plataforma-nacional-de-transparencia-sipot/>
3. [transparencia-sipot/](mailto:transparencia@ieeg.mx)
4. Correo electrónico: transparencia@ieeg.mx

El sitio en dónde podrá consultar el aviso integral.

1. El aviso de privacidad integral puede ser consultado en la página institucional de este Instituto <http://www.ieeg.mx/>

Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento por medio de nuestro portal de Internet. <http://www.ieeg.mx/>

He leído y acepto el aviso de privacidad

Como medida de seguridad, se deberán capturar los caracteres que aparecen en la imagen.

v6gV9P

v6gV9P

En caso de que su pantalla arroje lo siguiente:


Banco de Talentos IEEG

"Captcha invalido."

Cerrar

Capturar nuevamente los caracteres.

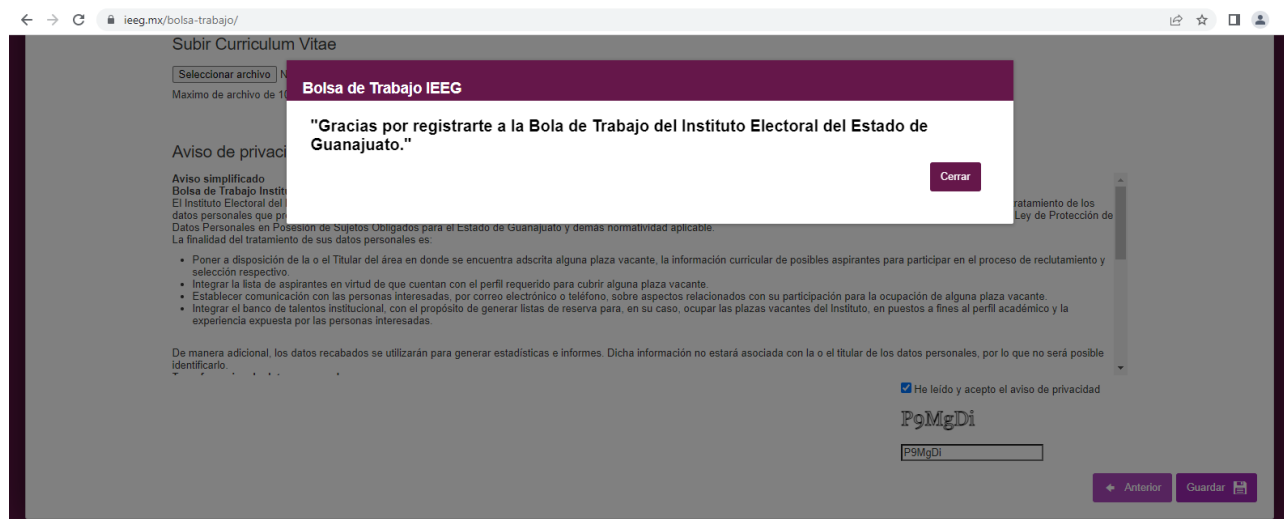
Es importante capturar con exactitud las letras y números del CAPTCHA. Por último, debe presionar el botón **GUARDAR.**

Guardar 



8. Confirmación de registro

Al finalizar su registro deberá **GUARDAR** su información, con esta acción la plataforma le dará el siguiente mensaje y le notificará a su cuenta de correo electrónico la confirmación de su registro.



The screenshot shows a web browser window at the URL `ieeg.mx/bolsa-trabajo/`. The page title is "Subir Curriculum Vitae". A modal window titled "Bolsa de Trabajo IEEG" is displayed in the center, containing the message: "Gracias por registrarte a la Bola de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato." Below the message is a "Cerrar" button. In the background, a privacy policy notice is visible, including a checkbox for "He leído y acepto el aviso de privacidad" which is checked. Below the checkbox are input fields for "P9MgDi" and "P9MgDi". At the bottom right of the page, there are "Anterior" and "Guardar" buttons.

